**经济管理学院各类项目经费申请审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报人  （工资号） |  | | 联系电话 |  |
| **使用时间：**  **使用事由（含会议规模及受邀人基本信息）：**  **预算费用：**      申请人签名：  申请日期： 年 月 日 | | | | |
| 分管领导意见 | |  | | |
| 院长审批意见 | |  | | |

万元以下由分管领导审批使用，万元以上需分管领导及院长或书记审批。